

NORTH TONDEN No.12 (通巻 386 号)

R8 年 3 月 1 日発行 作成・発行責任者/北屯田町内会会長 新堀 守
屯田地区人口数/37,315 人(10 月 1 日現在)
《町内会HP》 [北屯田町内会](#) [検索](#) (H16・7・15 開設)



屯田連合町内会
公認キャラクター
「屯田兵さん」

～第 31 回(令和 7 年度)定期総会開催～

令和 7 年度定期総会概要

- ・日程/令和 8 年 4 月 19 日(日)
- ・会場/特別養護老人ホーム「清明庵」ホール(屯田 9 条 3 丁目 3-30)
- ・時間/10:00～11:00 インフル感染防止のため、短時間で終了いたします。
- ・総会時間配分/定期総会 10:00～11:00
新班長説明会 11:00～11:30
会場後始末 11:30～12:00(除菌消毒含む)



注)定期総会に欠席される方は 4 月 3 日(金)から委任状が回覧されますので、委任状に氏名の記入をよろしくお願いたします。◎ブロック長は各班の委任状集約をして、会計部長か会長へ届けて下さい。尚、令和 8 年度「町内ガイドブック」は 4 月 13 日(月)頃に配布予定です。

各班長さんへ……新班長同意書の回収と会費一部全納の再度お願い

今年度(令和 8 年度)の班長変更ですが、現班長は次の順番である新班長候補の同意を必ず取って、現ブロック長さんに「新班長同意書」を届けて下さい。会長から各班長さんに「新班長同意書」又、ブロック長には「新班長変更届」の用紙を 2 月下旬にお届けしています。ブロック長さんで集約が遅れているブロック長さんは、早急に会長へ「新班長変更届」を届けて下さい。尚、現班長さんは定期総会終了迄が職務遂行ですのでお間違いのないようによろしくお願いたします。

注)令和 7 年度分の町内会費は 3 月 3 日(火)迄必ず全納をして下さい。

一部、班長さんの未納会費がありますので、会費徴収の程よろしくお願いたします。

詳細/斎藤会計部長 TEL773-8282

～生活支援事業での還元品は有料ゴミ袋(10ℓ)です～

昨年に引き続き、町内会員への還元支援事業を実施いたしました。昨年からは、各生活必需品等が續々と値上がりをしている状況です。我が町内会として多少ですが有料ゴミ袋を 2 月中旬に配布を完了いたしました。各班長さんには配布、大変ご苦労様でした。

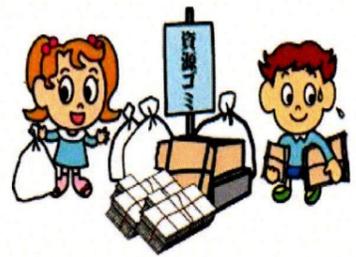
令和 8 年度用「町内案内&防災マップ」編集中!!

町内案内&防災マップは 5 月 10 日頃迄には、全戸配布が出来るよう編集作業を進めております。



～専門部からのお知らせ～

青少年女性部 3 月の資源回収日/22(日)7:30～10:30
※アルミ、スチール缶表示のある飲料水・新聞紙・ダンボール・雑誌等・ビン類(決められた物)等は、町内会の資源回収日に出しましょう。
注)アルミ、スチール缶はご面倒でも別々の袋に入れてお出します。



※雨が降っている場合でも新聞、雑誌等を歩道に出しても構いません。尚、資源回収量が年々少なくなってきておりますので、会員各位の更なるご協力をよろしくお願いたします。又、ゴミシェルターの清掃等についてもよろしくお願いたします。

生活環境部 ～ごみの分別ルールを徹底して、守りましょう～

守ろうごみの分別



※毎回、ごみ分別がされていないのは、どうしてでしょうか?

- ・燃やせるごみの日に燃やせないごみがまざっています。
- ・燃やせないごみの日に容器プラやびん・缶等がまざっています。
- ・びん・缶・ペットの日にアルミ缶やスチール缶が多数出ています。尚、アルミやスチール缶は町内会の資源回収日に出していただくと町内会への収益金は多方面に活用されます。

3 月の町内会関連活動予定

- 1 日(日) 各広報紙配布準備(町内月刊「NORTH TONDEN」通巻 386 号)・HP 更新/261 回
- 2 日(月) 令和 8 年度「町内ガイドブック」素案作業/町内会事務所
- 5 日(木) 屯田連合町内会定例役員会/屯田地区センター
- 7 日(土) ごみシェルター・防災資機材保管庫・消火栓パトロール点検
- 10 日(火) 新班長変更届締切日/各ブロック長～会長へ持参
- 15 日(日) 祈年祭/屯田江南神社社務所
- 17 日(火) ポプラ通りを守る会定期総会素案作業/町内会事務所
- 22 日(日) 資源回収/(株)コウワ商会収集
- 27 日(金) 会計部会最終会議/町内会事務所
- 29 日(日) 令和 7 年度会計監査会/町内会事務所
- 30 日(月) 令和 8 年度「町内ガイドブック」印刷製本発注



pixta.jp - 21046782

～定期総会までの町内会事務的用務予定 ①～

日時	会議及び作業活動等内容	担当者	備考	
2/20(金)	還元事業 ※全会員へ配布済	会長・役員・各班長	町内会事務所	ゴミ袋仕分け
3/27(金)	会計部最終会議(通帳等確認)	会長・会計部長	町内会事務所	18:00～
3/28(土)	定期総会原稿資料最終点検作成	会長・受注業者担当	町内会事務所	12:00～
3/29(日)	令和 7 年度会計監査会	会長・会計部長 監査役(2 人)	町内会事務所	10:00～
3/30(月)	令和 8 年度町内ガイドブック発注	・業者発注/会長	町内会事務所	11:00
4/ 3(金)	定期総会委任状回覧はじまる	・会長～各班長		
4/13(月)	令和 8 年度町内ガイドブック会員へ配布	・会長～各班長	町内会事務所	ガイド仕分け
4/16(木)	定期総会委任状締切日(期日厳守) ※各班長は集約後、各ブロック長へ渡す	・北ブロック長は斎藤会計部長へ届ける ・東及び西ブロック長は新堀会長へ届ける		会長集計
4/19(日)	第 31 回(令和 7 年度)定期総会	町内会会員	清明庵ホール 1F	10:00～11:00
総会終了後	各新班長は町内会事務活動開始	各新班長		令和 8 年度分会費徴収始まる